

## Mall för avfallshanteringsplan

Detta är en mall som kan användas för avfallshanteringsplan för fritidsbåtshamnar enligt TSFS 2023:12.

Det är inte obligatoriskt att använda denna mall för sin avfallshanteringsplan, men de uppgifter som anges med (\*) måste finnas med.

Avfallshanteringsplanen skickas till berörd kommun på det sätt kommunen anger.

För närmare information om adress kontakta kommunen fritidsbåtshamnen är placerad i.

**Fält markerade med asterisk (\*) är obligatoriska och måste fyllas i.**

Mer information om avfallshanteringsplanens syfte och innehåll finns i Transportstyrelsens Vägledning för tillsyn och handledning enligt föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), samt i nedanstående regelverk.

## Regelhänvisning

- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:12) om mottagning av avfall från fritidsbåtar

## Avfallshanteringsplanens datum

Planen ska revideras och godkännas på nytt minst vart femte år eller så snart behovet av att lämna avfall till fritidsbåtshamnen väsentligen förändras.	Datum när planen upprättades
---	------------------------------

## Uppgifter om hamnen

Hamnens namn*	
Postadress*	
Besöksadress/Koordinater*	
Postnummer*	Ort och kommun*
Hamnens koordinater	Organisationsnummer
Telefonnummer	E-postadress

## Person ansvarig för upprättande och genomförande av avfallshanteringsplan

Ange den eller de personer som hamnens ledning utsett till att ansvara för det praktiska genomförandet av avfallshanteringsplanen

Namn, för- och efternamn*	
Telefonnummer*	E-postadress*
Namn	
Telefonnummer	E-postadress
Namn	
Telefonnummer	E-postadress

Eventuellt ytterligare namn kan skrivas under övrigt.

Fält markerade med asterisk (\*) är obligatoriska och måste fyllas i.

**Faktureringsadress\***

För information om hur fakturering ska utföras, via post eller e-post, kontakta behörig kommun

**Faktureras via post**

Faktureringsadress	
Postnummer	Ort

**Faktureras via E-postadress**

E-postadress
--------------

**Annat**

Ange relevanta uppgifter
--------------------------

**Beskriv hamnens verksamhet\***

Se Vägledning avsnitt 8.3
---------------------------

**Beskriv avlämningsbehovet utifrån de båtar som normalt anlöper hamnen\***

Se Vägledning avsnitt 8.4. Avfallsslag samt mängder ska framgå av punkt 5.

Fartygstyp	Antal
Hemmahörande båtar	
Gästbåtar	

Eventuella andra anlöpande fartyg:	Antal
Båtar med portabel toalett	
Båtar med installerad toalett	

Eventuellt andra kategorier	Antal

**Om inget avlämningsbehov av olika avfallstyper har identifierats ska detta beskrivas\***

Se Vägledning avsnitt 8.4.

**Beskriv om fritidsbåtshamnen tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300?\***

Se Vägledning avsnitt 8.5.



**Beskriv hur ni uppskattat mängden avfall**

Beskriv hur ni gjort uppskattningarna av de beräknade mängderna av avfall som ni tar emot i hamnen per år.

**Bifoga en karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna är belägna i hamnen\***

Se Vägledning avsnitt 8.9. Vid behov ska informationen även finnas tillgänglig på engelska Se Vägledning avsnitt 5.4.

**Beskriv hur placeringen av mottagningsanordningarna är ändamålsenlig\***

Se Vägledning avsnitt 8.9.

Bilaga med karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna för respektive avfallstyp är belägna i hamnen\*

Se Vägledning avsnitt 8.9.

**Beskriv hur fritidsbåtshamnens användare underrättas om hamnen mottagningsanordningar\***

**Beskrivning av mottagningsanordningarna\***

Se Vägledning avsnitt 8.7.

Beskriv vilka avfallsmottagningsanläggningar som finns, vilken typ av avfall de är avsedda för samt vilken kapacitet de har.

**Beskrivning av om hamnen har gemensamma mottagningsanordningar med annan hamn\***

Se vägledning avsnitt 8.8.

Beskriv av hur dessa mottagningsanordningar har tillräcklig kapacitet för samtliga normalt anlöpande fritidsbåtar och andra fartyg till denna hamn.

**Beskriv hur hamnen säkerställer att mottagningsanordningen fungerar klanderfritt\***

Se Vägledning avsnitt 8.10

**Beskriv hur ni tillser att mottagningsanordningar repareras utan onödigt dröjsmål\***

Se Vägledning avsnitt 8.10

**Beskrivning av vilka säkerhetsåtgärder som hamnen vidtar för att förhindra och vid behov begränsa att avfall kommer ut på land eller i vattnet\***

Se Vägledning avsnitt 8.11

**Beskriv hur hamnanvändarna kan rapportera ev. brister till ansvarig för mottagningsanordning\***

Se Vägledning 8.13.

**Beskriv hamnens uttag av avgifter i enlighet med 4 kap\***

Se Vägledning 8.14. Beskriv hur ni räknat fram er hamnavgift för mottagning av avfall:

**Beskrivning av hur löpande samråd med fritidsbåtshamnens användare och andra berörda parter\***

Se Vägledning 8.15.

**Övrigt**

Kom ihåg att bifoga karta eller skiss över hamnen och era mottagningsanordningar.